

# 科研管理服务云平台课题申报

## 指导手册

### 1、登录系统

#### 1.1、操作步骤（考试中心内部人员）

- 1) 第一步：打开您的（IE10 以上版本）浏览器；
- 2) 第二步：登录中心内部综合办公平台系统；
- 3) 第三步：点击右侧‘业务系统入口’，找到‘科研管理服务云平台’点击直接进入系统。

#### 1.2、操作步骤（中心外首次需注册人员）

- 1) 第一步：打开您的（IE10 以上版本）浏览器；查找中国教育考试网，在公事公告处找到课题申报公告，通过链接点击进入登陆页面。或者直接访问链接 <http://www.neea.edu.cn/html1/category/16093/830-1.htm>
- 2) 第二步：点击‘注册’进入到注册页面，输入账号基本信息、邮箱验证码、设置密码即完成。
- 3) 第三步：输入您刚注册成功的账号信息点击登录。

#### 1.3、操作步骤（中心外已有账号人员）

- 1) 第一步：打开您的（IE10 以上版本）浏览器；查找中国教育考试网，在公事公告处找到课题申报公告，通过链接点击进入登陆页面。
- 2) 第二步：在浏览器的地址栏中输入科研管理服务云平台的地址：<http://www.neea.edu.cn/html1/category/16093/830-1.htm>，点击右侧图片进入系统登录页面。
- 3) 第三步：输入您的用户名、密码点击登录。

## 2、完善个人信息

### 1. 操作步骤

- 1) 第一步：正常登录系统；
- 2) 第二步：个人用户首次登录系统后，请首先完善个人资料信息。
- 3) 第三步：将所有字段信息填写完整后点击保存，即完成个人资料信息完善。

个人资料

基本信息

姓名\* 刘增硕 用户名\* liuzengshuo

出生日期\* 1982-02-04 性别\*  男  女

所属系统\* 高等院校 带 \* 为必填字段 最后学历\*  博士研究生  硕士研究生  本科  大专  中专  其他

最后学位\*  博士  硕士  学士  无 职称\* 讲师

担任导师\* 未担任导师 单位通讯地址\* 北京市海淀区

邮政编码\* 100100 家庭电话\* 010-58856669

单位电话\* 010-58856669 电子信箱\* 406262485@qq.com

研究专长\* 填写自己的学术研究专长信息，后续项目申报会用到该字段信息

详细信息

身份证号\* 130531198010101010 所属省份\* 北京市

保存 关闭

## 3、修改密码

### 1. 操作步骤

- 1) 第一步：正常登录系统；
- 2) 第二步：点击右上角个人姓名右侧的下拉箭头，选择“修改密码”；
- 3) 第三步：在密码维护页面填写“原密码”，“新密码”，“确认密码”；
- 4) 第四步：点击保存，重新登录，密码修改成功。

## 4、课题申报

### 1. 操作步骤

- 1) 第一步：正常登录系统；
- 2) 第二步：点击导航栏中的‘课题申报’，此时在申报列表中会看可以申报的

## 课题计划信息；



- 3) 第三步：点击申报计划名称进入查看页面，先了解该类别项目申报的基本要求及注意事项；



- 4) 第四步：点击‘申报’按钮，开始准备填报申报信息。



申报材料新增

1.基本信息 2.成员信息 3.相关重要研究课题 4.课题设计论证 5.研究基础和条件保障 6.预期研究成果

7.预算信息 8.经费管理 9.课题论证活页 10.完成登记

多人合作申请课题，请将主要申请人依次添加，最多可添加到10位

课题成员 添加

序号	姓名	出生年月	专业职务	研究专长	学历	学位	工作单位	操作
2	*刘增硕	*1982-02	科长	填写自己的学术	硕士	* 硕士	易普拉格	删除
3	*宗庆洋	*2013-05	科员	命题	本科	* 硕士	北京大学	删除

上一步 下一步 暂存

可暂时存储已填写的内容，方便后续继续填写或修改

申报材料新增

1.基本信息 2.成员信息 3.相关重要研究课题 4.课题设计论证 5.研究基础和条件保障 6.预期研究成果

7.预算信息 8.经费管理 9.课题论证活页 10.完成登记

请按如下步骤完成《课题设计论证》填写：  
 第一步：下载申报书《课题设计论证》； 《课题设计论证》模板  
 第二步：根据模板离线填写申报书《课题设计论证》；  
 第三步：上传填写完的申报书《课题设计论证》。

点击下载模板，填写完内容后重新上传

课题设计论证信息

课题设计论证\* 浏览...

上一步 下一步 暂存

申报查看

基本信息 成员信息 相关重要研究课题 课题设计论证 研究基础和条件保障 预期研究成果 项目预算 经费管理 课题论证活页

年度经费预算(万元) 年度预算总额=预算明细总额=课题申报金额 添加

年度经费预算年份	年度经费预算金额	操作
*2017	*	3 删除
*2018	*	2 删除

预算明细 (申请金额5万元) (单位：万元)

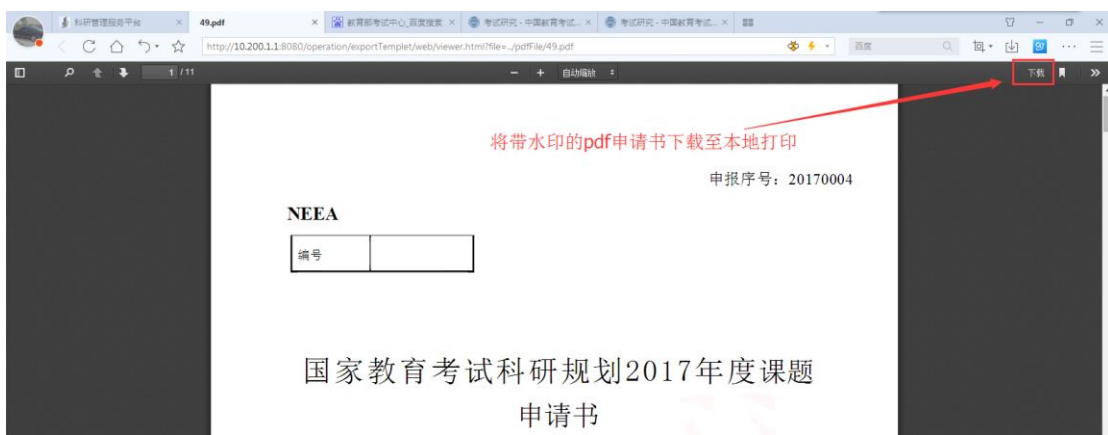
序号	预算科目	预算经费	备注
1	合计	5	
2	直接经费	5.000000	
3	资料费	3	描述该预算科目内容
4	数据采集费	2	描述该预算科目内容

保存 关闭

5) 第五步：申报信息填写完成后，返回申报列表，可对填报的信息进行预览。



- 6) 第六步：确认申报信息填写无误，点击‘提交’按钮，完成课题申报的在线填写功能。
- 7) 第七步：在系统中下载申请书文档的 PDF，本地打印带**考试中心**水印的课题申请书及活页，本单位签字盖章后，递交或邮寄到教育部考试中心科研处。



- 8) 打印并拟提交的课题材料，对于考试中心人员 3 项：课题申请书、活页和登记简表；对于外部人员有 2 项：课题申报书和活页。

## 5、遇到问题

- 1)、如果遇到系统报错，如何处理？

在使用系统期间，如果出现系统报错之类的问题，请联系技术支持人员并将问题依次描述清楚。

技术支持中心：400-800-1636

紧急问题：孟老师 18500057560